PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauquita, 01 Abril del 2024

Señora
JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872286
INSTRUCTOR G20
Dependencia Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5872286 año 2024.

Nixon Eduardo Colmenares Murillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.595.475 de Arauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **DIECISIETE MILLONES CATORCE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS $ 17.014.656,00**

AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR
953010-029	3524	FEBRERO	19	44.309	4	76	3.367.484
		MARZO	16		4	64	2.835.776
		ABRIL	22		4	88	3.899.192
		MAYO	21		4	84	3.721.953
		JUNIO	18		4	72	3.190.248
TOTAL			96			384	**17.014.656**

Plazo: Será del 05 de Febrero hasta al 30 de Junio de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores para ejercer en el programa de Formación Titulada y Complementaria en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca durante la vigencia 2024, bajo la modalidad por horas en el área de GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista apoyará permanentemente el proceso de inducción de los aprendices debidamente matriculados en los diferentes programas, de acuerdo a las temáticas sugeridas, generando sentido pertenencia e identificación con el SENA.	N.A	NA
2	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando en el sitio o plataforma establecida los formatos vigentes del sistema Integrado de gestión, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes	Se realiza la retroalimentación del portafolio con las evidencias desarrolladas en el periodo establecido la competencia evaluar.	**Evidencia 1.** Pantallazo carpetas del portafolio **Enlace del Portafolio** https://sena4.sharepoint.com/sites/InstructoresFormacinCGDAA/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?ct=1708539637904&or=OWA%2DNT&cid=f8de0abe%2D63eb%2D2c86%2D1bbe%2D8e6085274919&ga=1&WSL=1&id=%2Fsites%2FInstructoresFormacinCGDAA%2FShared%20Documents%2F01%2DINSTRUCTORES%202024%2F1%2E%20TITULADA%20Y%20COMPLEMENTARIA%2FCONTRATISTAS%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%2FTITULADA%2F2874447%20TG%20GESTION%20DE%20EMPRESAS%20AGROPECUARIAS%2FTecnolog%20en%20Gestion%20de%20Empresas%20Agropecuarias%202024&viewid=0a7384d7%2D30c9%2D4d94%2D8628%2D3c0a002c9e89 **Enlace Secop ii** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
a	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos	Se realizó la ruta de trabajo de la primera guía de aprendizaje con el fin de evaluar y	**Evidencia 1.** Carpeta a. Documentos Excel, del plan de trabajo concertado con el aprendiz. **Enlace Obligación A.**

		desarrollar el programa formativo	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%202%2FCARPETA%20A **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
b	Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Se desarrolla la guías de aprendizajes para el para la competencia establecida en el periodo.	**Evidencia 1**. Carpeta b con las guías de aprendizajes realizadas. **Enlace Obligación B** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%202%2FCARPETA%20B Enlace Secop II https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/In

			dex?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
c	Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran	.NA	NA
d	Planeación pedagógica	Excel con la planeación pedagógica de las actividades realizadas	**Evidencia 1.** Carpeta d. Excel de la planeación pedagógica. **Enlace Obligación D.** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%202%2FCARPETA%20D **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
e	Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales así como el formato consolidado de inasistencia Mensual.	Se presenta las respectivas listas de inasistencia y lista firmadas por los aprendices.	**Evidencia 1.** Carpeta e con los pantallazos de Sofía plus de las respectivas insistencias de los aprendices, y lista firma por los aprendices en pdf y listado grupal Excel del mes de febrero **Enlace Obligación E** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae

			98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%202%2FCARPETA%20E **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
f	Manejo de plataforma Territorium (LMS), en el proceso de formación profesional integral.	Participación calificativa en la plataforma con 3 foros calificables	**Evidencia 1**. Carpeta f con los pantallazos de la plataforma las y sus respectivas actividades **Enlace de la Obligación F** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%202%2FCARPETA%20F **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False

g	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico, y diligenciar del formato de evaluación final grupal	Se evalúan los resultados de aprendizaje dela competencia. Sembrar el material vegetal de acuerdo con criterios técnico y normativa.	**Evidencia 1.** Carpeta g con los resultados de los juicios evaluativos **Enlace de la Obligación G.** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%202%2FCARPETA%20G **Enlace del SecopII** https://community.secop.gov.co/public/tendering/opportunitydetail/index?noticeuid=co1.ntc.5569549&isfrompublicarea=true&ismodal=false.
h	Remitir las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices al coordinador Académico del Centro de Formación, de acuerdo al procedimiento.	NA	NA
3	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044” o la actualización “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056” , esta obligación deberá verificarse por	Me encuentro certificado en la norma, **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.**	**Evidencia 1.** Carpeta con el certificado de formación profesional norma 240201056. **Enlace Obligación 3** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%20

	parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma.		2024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%203 **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
4	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones, así como a las reuniones citadas por el coordinador académico, coordinador de formación, subdirector de centro o por el Supervisor.	Se realizó la capacitación en la elaboración y corrección de los portafolios por la Instructora de instructores Blanca Torres en el Municipio de Saravena	Evidencia1. Carpeta lista de asistencia con la planilla de asistencia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%204 **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
5	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de Prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Se diligencia la planilla del Si contratista con sus respectivos días a cobrar.	**Evidencia 1**. Carpeta con la planilla si contratista. **Enlace Obligación 5**

			https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%205 **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
6	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros	Firma de la minuta del contrato con sus respectivas obligaciones y deberes que da cumplimientos a las partes.	**Evidencia 1**. Carpeta con la minuta del contrato firmada. **Enlace Obligación 6** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%206 **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/In

			dex?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
7	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control Y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos De control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No tengo a cargo bienes que hacen parte del patrimonio SENA.	**Evidencia 1.** Carpeta con el certificado de consulta minienvetario Sena. **Enlace Obligación 7** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%207 **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
8	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes	NA	NA

	Tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.		
9	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de Archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor.	Se realiza la retroalimentación de la carpeta DRIVE creada y compartida por la supervisora de contrato para subir la información que corresponda con el desarrollo del contrato.	**Evidencia 1.** Pantallazo del drive con sus respectivas carpetas. **Enlace Obligación 9.** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
10	Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.	NA	NA
11	Las demás que le sean asignadas.	Capacitación MIPG-SIGA mes de marzo	**Evidencia 1**. Carpeta con la lista de asistencia capacitación MIPG-SIGA 2024. **Enlace Obligación 11** https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae

			98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%2011 **Enlace Secop II** https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de seguridad social de salud, pensión y ARL, del mes de Febrero planilla N° 9464424461. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

Nixon Eduardo Colmenares Murillo
Contratista
C.C. No. 17.595.475 de Arauca

Recibí a satisfacción:

Firma
JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872286
INSTRUCTOR G20